

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z LIMEBOOK**

## 1. DEFINICJE

**Program** oznacza oprogramowanie LimeBook, aplikację umożliwiającą założenie konta i rejestrację danych przez Licencjobiorcę w ramach tego konta, w bazie danych należącej do Licencjodawcy oraz administrowanie przez Licencjobiorcę kontem poprzez udostępnianie usług innym osobom w obrębie struktury Licencjobiorcy. Program w szczególności umożliwia rejestrację danych, dostęp Licencjobiorcy oraz osób, którym Licencjobiorca to umożliwi, do danych tam zarejestrowanych, cofnięcie dostępu do danych, wyświetlanie danych, bieżące rejestrowanie nowych danych, kasowanie, sortowanie, zestawianie, kopiowanie, drukowanie, zapisywanie danych oraz wgląd w dane dotyczące opłat za korzystanie z Programu. Program składa się z Modułów możliwych do wykorzystania pojedynczo lub w dowolnych pakietach. Szczegóły zakresu funkcji oprogramowania zawarte są w Zamówieniu.

**Moduł** oznacza część Programu odpowiedzialną za konkretne zadanie.

**Licencja** oznacza licencję niewyłączną udzieloną na podstawie Umowy, uprawniającą do korzystania przez Licencjobiorcę z Programu zgodnie z Umową.

**Licencjodawca** oznacza Lime Access spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-633) przy ul. Kazimierza Michalczyka 5, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000729157, NIP: 8952188392.

**Licencjobiorca** oznacza podmiot, któremu udzielono Licencji poprzez zawarcie Umowy.

**Strony** oznacza łącznie Licencjobiorcę i Licencjodawcę, a każdy z tych podmiotów zwany jest z osobna „Stroną”.

**Regulamin** oznacza niniejszy regulamin korzystania z Programu wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część. Akceptacja Regulaminu może odbywać się na dwa sposoby, zależnie od tego, czy Strony zawierały w ramach składania Zamówienia Protokół z negocjacji. Jeśli nie modyfikowano postanowień niniejszego Regulaminu w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Regulamin akceptuje się poprzez kliknięcie przycisku „Złóż zamówienie” podczas akceptacji Zamówienia wysłanego linkiem przez Licencjodawcę. W przeciwnym razie, Licencjobiorca zatwierdza Regulamin poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia w treści Protokołu z negocjacji i przesłanie jego skanu na adres mailowy Licencjodawcy wskazany w Zamówieniu. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej Licencjodawcy oraz przesyłany na adres e-mail Licencjobiorcy.

**Usługi** oznaczają usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną polegające na udostępnieniu Programu do korzystania przez Licencjobiorcę zgodnie z określonymi w Zamówieniu funkcjonalnościami (w tym udzielenie Licencji), zapewnieniu Licencjobiorcy zgodnego z Umową i nieprzerwanego działania Programu (usługi SLA), przeprowadzeniu Konfiguracji wdrożeniowej, a także jeśli wskazano to w treści Zamówienia - Konfiguracja poszerzająca. Licencjodawca może rozwijać Usługi, czyli rozbudowywać i zmieniać funkcjonalności Programu, jak też dodawać nowe usługi lub zastępować jedne Usługi innymi. Rozwój Usług nie wymaga zgody Licencjobiorcy, chyba że oznacza niemożność korzystania z Usług określonych przez Strony w Zamówieniu.

**Zamówienie** oznacza zamówienie złożone przez Licencjobiorcę w trakcie zawierania Umowy, w którym Licencjobiorca określa w szczególności wybrane do Licencji Moduły Programu, zakres Usług, lokalizację (tj. adres ze wskazaniem ulicy i miasta) korzystania z Programu (**Lokalizacja**), czas trwania Umowy, system płatności, oraz wysokość należnego Licencjodawcy wynagrodzenia. Regulamin stanowi integralną część Zamówienia. Zamówienia składane są poprzez kliknięcie przycisku „Złóż zamówienie” podczas akceptacji Zamówienia wysłanego

linkiem przez Licencjodawcę Zamówienie uważa się za złożone prawidłowo w dacie kliknięcia przycisku „Złóż zamówienie”

**Protokół z negocjacji** oznacza odrębny załącznik do Zamówienia, w którym Strony mogą dokonać modyfikacji zapisów Regulaminu. W przypadku dokonania modyfikacji przyjmuje się, że Strony wiąże Regulamin wraz z postanowieniami zmienionymi Protokołem z negocjacji. Protokół z negocjacji akceptuje się poprzez kliknięcie przycisku „Złóż zamówienie” podczas akceptacji Zamówienia wysłanego linkiem przez Licencjodawcę

**Umowa** oznacza umowę dotyczącą świadczenia Usług, zawartą między Licencjodawcą a Licencjodawcą z chwilą prawidłowego złożenia Zamówienia i zaakceptowania Regulaminu. Umowę stanowią zbiorczo: potwierdzone przez Licencjodawcę Zamówienie i zaakceptowany Regulamin (załączniki do dokumentacji stanowią integralną część Umowy).

**Konfiguracja wdrożeniowa** oznacza proces personalizacji oprogramowania, realizowany przez zespół wdrożeniowy Licencjodawcy, trwający standardowo do 15 dni roboczych dla Modułu Programu (termin Strony określa każdorazowo w Zamówieniu), a obejmujący Wywiad konfiguracyjny, stworzenie grafu procesu oraz cyfryzacja dostarczonych przez Licencjodawcę dokumentów i prezentacji w ilości i w formacie określonym w Zamówieniu.

**Konfiguracja poszerzająca** oznacza płatne wg indywidualnej wyceny proces cyfryzacji uzupełniających lub niestandardowych dokumentów i prezentacji dostarczonych przez Licencjodawcę lub tworzenie dodatkowych funkcjonalności w terminie ustalonym przez Strony w Zamówieniu.

**Awaria** oznacza nieplanowaną przerwę w dostępności Programu dla Licencjodawcy.

**Dostępność usług** oznacza czas dostępności Programu liczony w określonych przez Licencjodawcę odstępach czasu. Dostępność usług pomniejsza czas trwania Awarii.

**Przerwa techniczna** oznacza brak dostępności Programu związany z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych lub aktualizacyjnych. Przerwa techniczna nie powoduje zmniejszenia czasu dostępności usługi.

**Usterka** oznacza usterkę Programu, która uniemożliwia poprawne jego działanie zgodnie z Umową.

**Zgłoszenie** – zgłoszenie Licencjodawcy przez Licencjodawcę problemu z prawidłowym funkcjonowaniem Programu, dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [support@limeaccess.com](mailto:support@limeaccess.com).

**Rozporządzenie** oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## 2. LICENCJA

2.1 Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków zawarcia Umowy i świadczenia Usług na rzecz Licencjodawcy na rzecz Licencjodawcy, w tym udzielenia Licencji do korzystania z Programu oraz określenie innych zasad korzystania przez Licencjodawcę z Programu.

2.2 Licencjodawca oświadcza, że:

- (a) przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie majątkowe do Programu, oraz prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do Programu;
- (b) może rozporządzać prawami autorskimi majątkowymi do Programu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy;
- (c) korzystanie z Programu nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.

2.3 W razie skierowania przeciwko Licencjodawcy roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich – w wyniku korzystania przez Licencjodawcę z Programu w zakresie określonym przez Umowę – Licencjodawca zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Licencjodawcę, na adres e-mail wskazany w Zamówieniu.

#### 2.4 Zakres Licencji

- (a) Licencjodawca udziela Licencjodawcy niewyłącznej Licencji na korzystanie z Programu dla Lokalizacji określonej w Zamówieniu. Licencjodawca jest uprawniony do korzystania z Programu poprzez stronę pod adresem [limeaccess.com](http://limeaccess.com) oraz subdomenami \*.[limeaccess.com](http://limeaccess.com) i podstronach tego serwisu internetowego, w sposób zgodny z udostępnionymi funkcjonalnościami Programu opisanymi w Zamówieniu oraz zgodnie z zawartą Umową.
- (b) W przypadku uzgodnienia z Licencjodawcą zakupu Licencji do Programu umożliwiającej jego instalację na urządzeniach Licencjodawcy, Licencjodawca udziela Licencjodawcy niewyłącznej Licencji na korzystanie z Programu dla Lokalizacji określonej w Zamówieniu w następującym zakresie:
  - (i) instalacji oprogramowania na dowolnej liczbie urządzeń zgodnej z zawartą Umową;
  - (ii) korzystania z Programu zgodnie z jego funkcjami na ilości urządzeń zgodnej z zawartą Umową;
  - (iii) wprowadzania określonych danych do Programu, zgodnie z jego funkcjami.

#### 2.5 Czas trwania Licencji

- (a) Z zastrzeżeniem pkt 10.3 poniżej, Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony, chyba że Zamówienie stanowi inaczej.

#### 2.6 Zakaz rozpowszechniania

- (a) Wszelkie kopiowanie i rozpowszechnianie rozwiązań i elementów Programu przez Licencjodawcę jest zabronione, podobnie jak inne naruszenia praw autorskich Licencjodawcy określonych w Umowie. Dotyczy to także zakazu wykorzystywania, udostępniania i rozpowszechniania elementów, fragmentów i części Programu, w tym w szczególności: grafik, fotografii, zrzutów ekranu, animacji, dźwięków, czcionek, baz danych.
- (b) Licencjodawca nie ma prawa dokonywać samowolnej ingerencji w kształt lub treść Programu ani dokonywać żadnych zmian w Programie.

#### 2.7 Zakaz udzielania sublicencji

- (a) Licencjodawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
- (b) Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku naruszenia przez Licencjodawcę punktu 2.7 lit. (a) niniejszego Regulaminu, Licencjodawca ma prawo żądać od Licencjodawcy kary umownej w wysokości 100 zł netto za każdy dzień trwania naruszenia. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Licencjodawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Licencjodawcę w wyniku naruszenia powyższego postanowienia przewyższy wysokość kary umownej określonej w tym punkcie, Licencjodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## 2.8 Wynagrodzenie

- (a) Z tytułu świadczenia Usług Licencjodawca zapłaci Licencjodawcy wynagrodzenie określone w Zamówieniu, w kwocie odpowiadającej Cennikowi lub ofercie indywidualnej, będącymi załącznikami do Zamówienia. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o obowiązujący na dzień wystawienia podatek VAT.
- (b) Wysokość wynagrodzenia może być podwyższana przez Licencjodawcę raz w roku, w drodze jednostronnego oświadczenia woli w formie dokumentowej o procentową wartość wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w sekcji PKD „Informacja i komunikacja” według okresowych raportów publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy uwzględnieniu zmiany wartości tego wskaźnika w pełnym okresie, licząc od miesiąca, w którym doszło do poprzedniej zmiany wysokości stawek wynagrodzenia. Podwyższenie stawek wynagrodzenia o powyższy wskaźnik może następować nie częściej niż raz w roku, licząc od poprzedniej zmiany wysokości tych stawek. Zmiana wynagrodzenia staje się skuteczna od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Licencjodawca złoży powyższe oświadczenie.
- (c) Licencjodawca nabywa prawo do fakturowania wynagrodzenia (proporcjonalnie) w dniu przeprowadzenia pierwszego Wywiadu konfiguracyjnego. Termin płatności określa się na 14 dni od daty wystawienia faktury o ile Zamówienie nie stanowi inaczej. Faktura dostarczana jest drogą elektroniczną na wskazany w Zamówieniu adres e-mail, na co Licencjodawca wyraża zgodę poprzez akceptację Regulaminu.
- (d) Licencjodawca zobowiązuje się zaakceptować fakturę w formie pisemnej, przesłaną na adres Licencjodawcy, jeśli z powodu problemów technicznych nie jest możliwe wystawienie przez Licencjodawcę faktury elektronicznej.

## 2.9 Wersja demo Programu

- (a) W przypadku udostępnienia przez Licencjodawcę dostępu do Programu w wersji demonstracyjnej, Licencjodawca z chwilą udostępnienia przez Licencjodawcę dostępu do Programu w wersji demonstracyjnej udziela Licencjodawcy nieodpłatnej niewyłącznej Licencji na korzystanie z Programu dla Lokalizacji określonej w zamówieniu na okres 12 dni kalendarzowych, uprawniającej do korzystania z Programu poprzez stronę pod adresem [www.limeaccess.com](http://www.limeaccess.com) i podstronach serwisu w sposób zgodny z funkcjonalnościami Programu oraz zgodnie z zawartą Umową. Rozpoczęcie korzystania z Programu oznacza akceptację Regulaminu i zawarcia Umowy na korzystanie z wersji demo Programu.

## 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### 3.1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- (a) W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Licencjobiorca powierza Licencjodawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe wprowadzane do Programu w związku z korzystaniem z Licencji na zasadach określonych w Umowie. Powierzone przez Licencjobiorcę dane osobowe będą przetwarzane przez Licencjodawcę w celu wykonania Umowy. Powierzone dane osobowe obejmują w szczególności: dane użytkowników (np. imię nazwisko, login, informacje o logowaniach), dane gości wprowadzane do Programu (np. imię nazwisko, data i czas spotkania, imię nazwisko osoby odpowiedzialnej za gościa, nazwa firmy, z której przychodzi gość, cel wizyty) oraz wszelkie inne dane wprowadzane przez Licencjobiorcę do Programu. Strony dopuszczają możliwość sprecyzowania rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą w Zamówieniu.
- (b) Licencjobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych (w rozumieniu Rozporządzenia), które powierza Licencjodawcy.
- (c) Licencjodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- (d) Licencjobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od wprowadzania do Programu szczególnych kategorii danych (w rozumieniu Rozporządzenia). Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za rodzaj i kategorię danych wprowadzanych do bazy danych przez Licencjobiorcę. Licencjodawca zobowiązuje się do odpowiedniego, w jego ocenie, zabezpieczenia danych wprowadzonych przez Licencjobiorcę do bazy danych przed dostępem osób nieupoważnionych, wykonywania kopii zapasowych, dostosowywania funkcji i narzędzi aplikacji - zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

### 3.2 Obowiązki Licencjodawcy

- (a) Licencjodawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- (b) Licencjodawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
- (c) Licencjodawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Licencjodawcy, jak i po jego ustaniu.
- (d) Po zakończeniu trwania Umowy Licencjodawca, zależnie od decyzji Licencjobiorcy, usunie lub zwróci mu wszelkie powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie.
- (e) W miarę możliwości Licencjodawca pomaga Licencjobiorcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- (f) Licencjodawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie zgłasza je Licencjobiorcy, nie później niż w ciągu 48 godzin.

- (g) Licencjobiorca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Licencjodawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Licencjobiorca realizować będzie prawo kontroli zgodnie z pkt 3.5 Regulaminu. Kontrola będzie prowadzona na koszt Licencjobiorcy.
- (h) Licencjodawca udostępnia Licencjobiorcy, na jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- (i) Licencjodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich powierzonych danych osobowych.

### 3.3 Dalsze powierzenie do przetwarzania i transfer danych

- (a) Licencjodawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Licencjobiorcy, z zastrzeżeniem lit. (b) i (c) poniżej.
- (b) Licencjobiorca wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Licencjodawcę przetwarzania danych osobowych do podmiotów świadczących bieżące usługi związane z działalnością Licencjodawcy, dostawcom usług IT, usługodawcom, którym Licencjodawca zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonaniem Umowy, dostawcom oprogramowania wykorzystywanego przez Licencjodawcę w bieżącej działalności itp., w zakresie wynikającym z wykonywania przez Licencjodawcę Umowy.
- (c) Licencjobiorca w szczególności wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Licencjodawcę przetwarzania danych osobowych do zewnętrznych podmiotów obsługujących serwery, w których przetwarzane będą dane wprowadzane do systemu LimeBook, w tym w szczególności Hetzner Online GmbH (Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen), w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Licencjobiorca wyraża zgodę na wybór innego podmiotu obsługującego serwery w celu realizacji Umowy, w tym podmiotu znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jeżeli Komisja Europejska stwierdzi, że państwo trzecie, terytorium lub określony sektor lub określone sektory w tym państwie trzecim, lub dana organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony lub zastosowanie znajdują standardowe klauzule umowne w rozumieniu art. 46 Rozporządzenia.
- (d) Licencjodawca zobowiązuje się do korzystania z usług wyłącznie takich podwykonawców, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez tych podwykonawców danych osobowych, spełniało wymogi Rozporządzenia.
- (e) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego (tj. znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Licencjobiorcy, chyba że obowiązek taki nakłada na Licencjodawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Licencjodawca, z zastrzeżeniem zgody wyrażonej w lit. (b) i (c) powyżej. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Licencjodawca informuje Licencjobiorcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- (f) Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Licencjodawcę w niniejszej Umowie.
- (g) Licencjodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Licencjobiorcy za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### 3.4 Odpowiedzialność Licencjodawcy

- (a) Licencjodawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem zgodnie z treścią art. 82 Rozporządzenia.
- (b) Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w pkt 3 Regulaminu jest ograniczona do szkody rzeczywistej powstałej po stronie Licencjobiorcy wskutek działania/zaniechania Licencjobiorcy, wynikających wyłącznie z winy umyślnej Licencjobiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności Licencjodawcy określonej w art. 82 Rozporządzenia.

### 3.5 Prawo kontroli

- (a) Licencjobiorca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Licencjodawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Licencjobiorca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Licencjodawcy i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem. Kontrola będzie prowadzona na koszt Licencjobiorcy.
- (b) Licencjodawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Licencjobiorcę nie dłuższym niż 7 dni, o ile usunięcie uchybień będzie zgodne z obowiązującymi przepisami oraz procedurami stosowanymi przez Licencjodawcę.
- (c) Licencjodawca udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- (d) Licencjodawca będzie niezwłocznie informować Licencjobiorcę danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.

### 3.6 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Licencjobiorcy

- (a) W związku z zawarciem Umowy Licencjodawca przetwarza dane Licencjobiorcy będącego osobą fizyczną jako ich administrator. Informacje o przetwarzaniu tych danych osobowych stanowią **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- (b) Licencjobiorca potwierdza, że otrzymał od Licencjodawcy informację zgodną z art. 14 RODO (obowiązek informacyjny), tj. informacje dotyczące przetwarzania przez Licencjodawcę danych osobowych osób kontaktowych po stronie Licencjobiorcy, pracowników lub współpracowników Licencjobiorcy współpracujących z Licencjodawcą w zakresie wykonywania Umowy, w formie **Załącznika nr 2** do Regulaminu. Licencjobiorca zobowiązuje się wobec Licencjodawcy do przekazania tym osobom oraz wszystkim innym osobom ze strony Licencjobiorcy, których dane osobowe zostaną przekazane Licencjodawcy, pisma zawierającego powyższe informacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy lub przekazania danych Licencjodawcy, w celu spełnienia w imieniu Licencjodawcy obowiązku informacyjnego. Na żądanie Licencjodawcy Licencjobiorca przekaże mu dokument potwierdzający przekazanie tych informacji.



## 4. GWARANCJA JAKOŚCI USŁUG

4.1 Gwarancja jakości usług objętych Umową obejmuje:

- (a) Czas dostępności Programu: 98% w danym roku,
- (b) Wykonywanie i przechowywanie kopii zapasowych: 1 raz na 24h, przechowywane ostatnie 20 kopii,
- (c) Czas reakcji na Zgłoszenie: 24h,
- (d) Czas usunięcia Usterki: 72h,
- (e) Czas przywrócenia dostępności Programu w przypadku Awarii:
  - (i) Poniedziałek - piątek: 12h,
  - (ii) Sobota, niedziela, święta - 24h.

4.2 Licencjobiorca powinien przekazać zgłoszenie Awarii lub Usterki pocztą elektroniczną na adres [support@limeaccess.com](mailto:support@limeaccess.com) najpóźniej w terminie 24h od momentu wystąpienia przypadku braku lub nieprawidłowego funkcjonowania Programu, Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

- (a) nazwę konta (adres e-mail), którego dotyczy zgłoszenie,
- (b) opis występujących nieprawidłowości,
- (c) sposób wywołania nieprawidłowości,
- (d) imię, nazwisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

4.3 Czas przywrócenia dostępności usług w przypadku Awarii oraz czas usunięcia Usterki jest liczony od potwierdzenia przez Licencjodawcę przyjęcia Zgłoszenia przesłanego zgodnie z punktem 4.2 powyżej, do czasu jej całkowitego usunięcia.

4.4 Czas reakcji na Zgłoszenie jest liczony od otrzymania potwierdzenia zarejestrowania Zgłoszenia do czasu otrzymania pierwszej odpowiedzi od Licencjodawcy.

4.5 Jeżeli będzie to możliwe, Licencjodawca poinformuje Licencjobiorcę o terminach planowanych Przerw technicznych w funkcjonowaniu Programu z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem, Przerwy techniczne będą miały miejsce co do zasady i w miarę możliwości w godzinach nocnych: pomiędzy godziną 23.00 a godziną 6.00 rano i nie będą jednorazowo dłuższe niż 6 godzin.

4.6 W sytuacjach podwyższonego ryzyka wystąpienia Awarii, które wymagają natychmiastowej interwencji lub interwencji w czasie krótszym niż 12h, Licencjodawca może zarządzić Przerwę techniczną z pominięciem warunków wskazanych w punktach powyżej, o czym poinformuje Licencjobiorcę w możliwie najkrótszym czasie od podjęcia decyzji o konieczności zorganizowania Przerwy technicznej.

4.7 W przypadku niedotrzymania przez Licencjodawcę poziomu jakości usług opisanego w niniejszym punkcie 4 z przyczyn zawinionych przez Licencjodawcę, Licencjobiorcy przysługuje wyłącznie rekompensata w postaci zniżki 50% na wynagrodzenie należne Licencjobiorcy za aktualny miesiąc obowiązywania Umowy. Rekompensata będzie uwzględniona w trwającym okresie abonamentowym Umowy. W celu uzyskania rekompensaty Licencjobiorca powinien przesłać reklamację na adres [biuro@limeaccess.com](mailto:biuro@limeaccess.com). Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- (a) dane Licencjobiorcy, to jest co najmniej adres e-mail identyfikujący Licencjobiorcę;
- (b) opis problemu stanowiącego podstawę reklamacji, a w tym opis nieprawidłowości z podaniem okoliczności, daty wystąpienia i w miarę możliwość treści komunikatu o błędzie.

## **5. REKLAMACJE**

- 5.1 Licencjobiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących korzystania z Programu na adres e-mail: [biuro@limeaccess.com](mailto:biuro@limeaccess.com).
- 5.2 Reklamacja należy zgłosić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętej reklamacją.
- 5.3 Licencjodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i powiadamia o rezultacie rozpatrzenia reklamacji Licencjobiorcę na adres e-mail, z którego zostało wysłane zgłoszenie. Termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu, o czym Licencjodawca poinformuje Licencjobiorcę przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
- 5.4 Reklamacja powinna zawierać, z zastrzeżeniem pkt 4.7. Regulaminu:
  - (a) oznaczenie Licencjobiorcy (co najmniej adres e-mail identyfikujący Licencjobiorcę);
  - (b) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
- 5.5 Reklamacja nie stanowi Zgłoszenia w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

## **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LICENCJODAWCY**

- 6.1 Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - (a) przydatność Programu do celów zakładanych przez Licencjobiorcę;
  - (b) brak lub nieprawidłowe funkcjonowanie Programu oraz jakiegokolwiek skutki spowodowane modyfikacjami Programu dokonanymi przez Licencjobiorcę lub osoby trzecie;
  - (c) niemożność korzystania lub utrudnienia w korzystaniu z Programu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Licencjobiorcy, w szczególności za utratę przez Licencjobiorcę lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego hasła lub niespełnienie warunków technicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
  - (d) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Licencjobiorcę obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu, Zamówienia czy innych dokumentów kontraktowych;
  - (e) utracone korzyści Licencjobiorcy, niezależnie od przyczyny;
  - (f) szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Licencjobiorcy, w szczególności za korzystanie przez Licencjobiorcę z Programu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Umową;
  - (g) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania Umowy;

- (h) utracone przez Licencjobiorcę informacje oraz za dysfunkcjonalność innego oprogramowania wykorzystywanego dotychczas przez Licencjobiorcę.

6.2 Licencjodawca ponadto nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane:

- (a) nienależyłą jakością połączenia internetowego, wadami urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, systemów operacyjnych, awarią i brakiem dostępności sieci telekomunikacyjnej lub przerwą w dostawie energii oraz wszelkimi innymi przerwami w działaniu Programu powstałymi z przyczyn niezależnych od Licencjodawcy;
- (b) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, stanowiące przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania Umowy;
- (c) zmianą ustawień w urządzeniach lub ich oprogramowaniu dokonaną w celu korzystania z Programu;
- (d) niemożnością funkcjonalnego korzystania z Programu w całości lub części w przypadku, gdy jest to spowodowane aktualizacją lub modyfikacją Programu, bądź aktualizacją i modyfikacją innych programów komputerowych użytkowanych przez Klienta;
- (e) w wyniku nieprawidłowego lub sprzecznego z postanowieniami niniejszej Umowy korzystania z Programu;
- (f) udostępnieniem przez Licencjobiorcę danych do logowania do Programu osobom trzecim;
- (g) przez osoby trzecie, wskutek udostępnienia im przez Licencjobiorcę Programu.

6.3 Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i niezależnie od innych ograniczeń odpowiedzialności łączna odpowiedzialność Licencjodawcy wobec Licencjobiorcy z tytułu jakiegokolwiek zdarzeń, które wystąpiły w danym roku kalendarzowym jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia pobranego przez Licencjodawcę z tytułu Umowy w roku kalendarzowym, w którym zaszło zdarzenie wywołujące odpowiedzialność.

6.4 Licencjodawca nie gwarantuje ciągłego, bezbłędnego i nieprzerwanego działania Programu, jak również nie gwarantuje zgodności Programu z wymogami sprzętowymi lub systemowymi komponentów dostarczonych przez podmioty trzecie.

6.5 Odpowiedzialność Licencjodawcy oparta na rękojmi za wady fizyczne i prawne Programu lub nośnika zawierającego Program jest wyłączona.

6.6 Zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, niedozwolone jest umieszczanie w ramach Programu treści o charakterze bezprawnym.

## **7. KLAUZULA POUFNOŚCI**

7.1 Strony postanawiają, że zarówno Licencjobiorca, jak i Licencjodawca są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Programu, mogących przyczynić się do naruszenia praw autorskich współtwórców Programu.

7.2 W przypadku naruszenia powyższego postanowienia przez Licencjobiorcę, Licencjodawca ma prawo żądać od Licencjobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł netto za każdy dzień trwania naruszenia. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Licencjobiorcę w wyniku naruszenia powyższego postanowienia przewyższy wysokość kary umownej określonej w tym punkcie,

Licencjodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

- 7.3 Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.

## **8. WYMAGANIA TECHNICZNE**

- 8.1 Wymagane warunki techniczne umożliwiające korzystanie z Programu:

- (a) urządzenia ze wspieranym przez producenta i aktualnym systemem operacyjnym oraz dostępem do Internetu;
- (b) aktualnej i w pełni funkcjonalnej przeglądarki internetowej Chrome, FireFox lub Edge;
- (c) (opcjonalnie) drukarki Dymo LW450 wraz z zainstalowanymi sterownikami do wydruku przepustek generowanych przez Program.

## **9. ZAWIADOMIENIA**

- 9.1 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w toku wykonywania Umowy będą składane w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, o ile w dokumentacji stanowiącej Umowę nie zastrzeżono inaczej, poprzez przesłanie ich przez osoby upoważnione zgodnie z Umową, na odpowiedni adres e-mail.
- 9.2 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wysłane pod adresy e-mail Stron, wskazane w pkt 9.1. uznaje się za doręczone ze skutkiem na dzień następujący po dniu wysłania wiadomości przez Stronę lub ze wcześniejszym skutkiem jeżeli Strona udzieliła wcześniej potwierdzenia otrzymania wiadomości lub udzieliła odpowiedzi na wiadomość, chyba że dotyczą one postanowień pkt 4 i 5 Regulaminu.
- 9.3 Ilekroć w Regulaminie zastrzeżono formę pisemną, przyjmuje się że jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności, chyba, że przewidziano inny skutek związany z uchybieniem tej formy.
- 9.4 Dla formy pisemnej oświadczeń i zawiadomień przyjmuje się, że zostały one doręczone Stronie, o ile zostały wysłane na adres wskazany w Zamówieniu, niezależnie od tego, czy zostały odebrane, ze skutkiem najpóźniej na ostatni dzień możliwego terminu odbioru awizowanej przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 9.5 W przypadku zmiany adresu Strony, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przed planowaną zmianą adresu, a jeżeli z jakichkolwiek względów jest to niemożliwe – niezwłocznie, ale nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia dokonania zmiany adresu. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za doręczoną (dotyczy to także doręczeń, które miały miejsce do momentu otrzymania przez drugą Stronę informacji o zmianie adresu).

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez doręczenie na adres e-mail drugiej Strony oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku wypowiedzenia składanego przez Licencjodawcę powinno być ono złożone na następujący adres: [biuro@limeaccess.com](mailto:biuro@limeaccess.com).
- 10.2 Jeżeli Licencjodawca nie dokona zapłaty całości wynagrodzenia zgodnie z Umową w terminie wynikającym z faktury VAT, Licencjodawca jest uprawniony do zawieszenia prawa do korzystania

przez Licencjobiorcę z Programu oraz do wstrzymania świadczenia usług wynikających z Umowy („Zawieszenie”). Licencjodawcy przysługuje także prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym wypowiedzenie Umowy może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Licencjobiorcy do zapłaty należności i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.

- 10.3 Ponowne wznowienie prawa do korzystania przez Licencjobiorcę z Programu oraz aktywowanie świadczenia usług wynikających z Umowy, zawieszonych na podstawie pkt. 10.2. powyżej, następuje po ustaniu przyczyn Zawieszenia, nie wcześniej niż po uiszczeniu przez Licencjobiorcę zaległego wynagrodzenia na rzecz Licencjodawcy wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 10.4 Z zastrzeżeniem punktu 10.3 powyżej, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą stronę, o ile Strona wezwana do zaprzestania naruszeń, mimo wyznaczenia dodatkowego siedmiodniowego terminu, nie zastosowała się do wezwania.
- 10.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
- 10.6 Licencjodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Zmiana treści Regulaminu będzie miała wpływ także na zawarte już Umowy (z wyłączeniem zakresu objętym Protokołem z negocjacji). W przypadku dokonania zmian w treści Regulaminu Licencjodawca udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej [www.limeaccess.com](http://www.limeaccess.com) oraz za pomocą wiadomości, przesłanej na podany przez Licencjobiorcę adres e-mail. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu ich przekazania Licencjobiorcy, lecz Licencjobiorca ma w takim przypadku prawo do wypowiedzenia zawartej Umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia ich o zmianie Regulaminu.
- 10.7 Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Licencjodawcy. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
- 10.8 Nieważność jednego z zapisów Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
- 10.9 Licencjodawca oświadcza, iż niezależnie od podjętych przez niego działań mających na celu zabezpieczenie Programu, ze względu na publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną w modelu SaaS, Licencjobiorca powinien liczyć się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione. Dlatego Licencjobiorca powinien również w celu zapewnienia bezpieczeństwa swojego sprzętu oraz danych stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych, informacji i funkcji, zgodnie z wymaganiami RODO i innych obowiązujących ich aktów prawnych.
- 10.10 Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
  - (a) Załącznik nr 1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Licencjobiorcy;
  - (b) Załącznik nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób kontaktowych ze strony Licencjobiorcy;

## ZAŁĄCZNIK 1

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH STRONY UMOWY LICENCYJNEJ PRZEZ LIME ACCESS SP. Z O.O.

1. Administratorem danych osobowych Licencjobiorcy przetwarzanych w związku z Umową jest administrator, tj. Lime Access spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kazimierza Michalczyka 5, 53 - 633 Wrocław, adres e-mail: info@limeaccess.com, numer telefonu kontaktowego +48 888610012 (**Administrator**).
2. Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów dotyczących wykonywania Umowy, w tym w szczególności do prowadzenia bieżącej komunikacji związanej z Umową i przekazywania wszelkich informacji w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) lub prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, którymi są ochrona praw i umożliwienie mu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane: współpracownikom Administratora, podmiotom z nim powiązanym, dostawcom usług IT, kurierom, dostawcom oprogramowania wykorzystywanego przez Administratora w swojej bieżącej działalności (np. Microsoft, Google) itp. W przypadku przekazywania danych osobowych innym kategoriom odbiorców, Administrator poinformuje o tym osoby, których dane dotyczą.
6. Dane osobowe mogą być wyjątkowo, jedynie w niezbędnym zakresie, przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, np. w związku ze świadczeniem przez te podmioty usług informatycznych, w tym w chmurze (m.in. operatorzy systemu Monday.com). Bezpieczeństwo danych osobowych zapewniają stosowane przez Administratora odpowiednie zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, czy objęcie danego podmiotu programem tzw. PrivacyShield.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że okres przetwarzania danych może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń, a następnie w okresie określonym przepisami prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - (a) prawo do otrzymania informacji o przetwarzanych danych osobowych, dostępu do nich i uzyskania ich kopii;
  - (b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawdziwe;
  - (c) prawo do żądania usunięcia danych np. jeżeli nie są one już niezbędne do celów, w których zostały zebrane;

- (d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania np. w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych, na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić ich poprawność;
  - (e) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
  - (f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Administratorem. Administrator zwraca uwagę, że możliwość skorzystania z praw określonych w punkcie 8 może być uzależniona od wystąpienia pewnych okoliczności określonych przepisami RODO. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela Administrator.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy.

## ZAŁĄCZNIK 2

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KONTAKTOWYCH PRZEZ LIME ACCESS SP. Z O.O.

1. Administratorem danych osobowych osób kontaktowych po stronie Licencjobiorcy przetwarzanych w związku z Umową jest administrator, tj. Lime Access spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przyul. Kazimierza Michalczyka 5, 53 - 633 Wrocław, adres e-mail: info@limeaccess.com, numer telefonu kontaktowego +48 888610012 (**Administrator**).
2. Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).
3. Podstawą przekazania niniejszej informacji jest art. 14 RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów dotyczących wykonywania Umowy, w tym w szczególności do prowadzenia bieżącej komunikacji związanej z Umową i przekazywania wszelkich informacji w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na możliwości wykonania swoich uprawnień i zobowiązań wynikających z Umowy (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane: współpracownikom Administratora, podmiotom z nim powiązanim, dostawcom usług IT, kurierom, dostawcom oprogramowania wykorzystywanego przez Administratora w swojej bieżącej działalności (np. Microsoft, Google) itp. W przypadku przekazywania danych osobowych innym kategoriom odbiorców, Administrator poinformuje o tym osoby, których dane dotyczą.
7. Dane osobowe mogą być wyjątkowo, jedynie w niezbędnym zakresie, przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, np. w związku ze świadczeniem przez te podmioty usług informatycznych, w tym w chmurze (m.in. operatorzy systemu Monday.com). Bezpieczeństwo danych osobowych zapewniają stosowane przez Administratora odpowiednie zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, czy objęcie danego podmiotu programem tzw. PrivacyShield.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że okres przetwarzania danych może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń, a następnie w okresie określonym przepisami prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - (a) prawo do otrzymania informacji o przetwarzanych danych osobowych, dostępu do nich i uzyskania ich kopii;
  - (g) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawdziwe;
  - (h) prawo do żądania usunięcia danych np. jeżeli nie są one już niezbędne do celów, w których zostały zebrane;



- (i) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania np. w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych, na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić ich poprawność;
  - (j) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
  - (k) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Administratorem. Administrator zwraca uwagę, że możliwość skorzystania z praw określonych w punkcie 8 może być uzależniona od wystąpienia pewnych okoliczności określonych przepisami RODO. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela Administrator.
11. Dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Licencjobiorcę.